

**T.C**  
**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET MUAMMER BELUK ÇOK PROGRAMLI**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**Talas İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**  
**Talas S¼leymanlı Mehmet Muammer Beluk**  
**ÇPAL**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

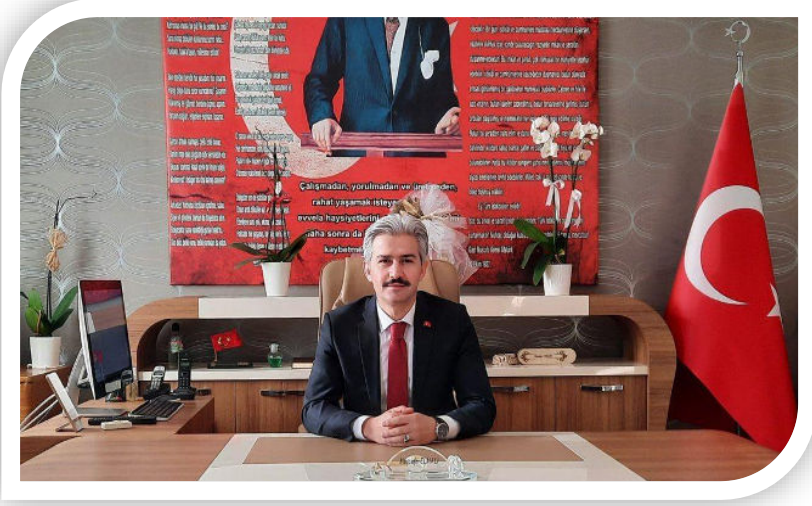
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**

**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**MUSTAFA ELMALI**

## Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü Sunuşu



Mehmet Muammer Beluk Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağına farkındayız. Tesadüfi rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcısı Sayın Murtaza YILMAZ, Okulumuz Stratejik plan hazırlama ekibine ve okulumuzda çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerle teşekkür ediyorum.

Ömer KARABEL  
Okul Müdürü

Kaymakam Sunuşu .....	III
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	I
İçindekiler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tablolar .....	IX
Şekiller .....	XI
Ekler.....	XI
Kısaltmalar .....	XII
Tanımlar .....	XIII
Giriş .....	115
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	115
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	119
1.2. Ekip ve Kurullar .....	120
1.3. Çalışma Takvimi .....	121
2. Durum Analizi.....	122
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	122
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	123
2.3. Mevzuat Analizi.....	124
2.4.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	125
2.5. Paydaş Analizi .....	128
2.6. Kuruluş İçi Analiz .....	154
2.6.1. Kurum Kültürü Analizi .....	154
2.6.2.Teşkilat Yapısı .....	155
2.6.3.İnsan Kaynakları .....	156
2.6.4.Teknolojik Kaynaklar.....	157
2.6.5.Fiziki Kaynak Analizi .....	158
2.6.6.Mali Kaynaklar.....	158
2.7.PESTLE Analizi.....	159
2.8.GZFT Analizi.....	162
2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER .....	163
2.8.2.ZAYIF YÖNLER.....	163
2.8.3 FİRSATLAR .....	163
2.8.4.TEHDİTLER.....	164
2.9.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	164
3.Geleceğe Bakış.....	1
4.Maliyetlendirme.....	1

5.İzleme ve Değerlendirme.....1





## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	121
<b>Tablo 2:</b> Okul Stratejik Planlama Ekibi .....	121
<b>Tablo 3:</b> <i>Çalışma Takvimi</i> .....	121
<b>Tablo 4:</b> Okul Personel Yapısı .....	157
<b>Tablo 5:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	157
<b>Tablo 6:</b> Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	158
<b>Tablo 7:</b> Maliyet Tablosu.....	159
Tablo 8: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	1
Tablo 9 : Performans Sorumlulukları.....	1



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	116
Şekil 2: Okul MüdürüMüdürlüğü Planlama Modeli .....	118

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
---------------------------	-------------------------------------

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

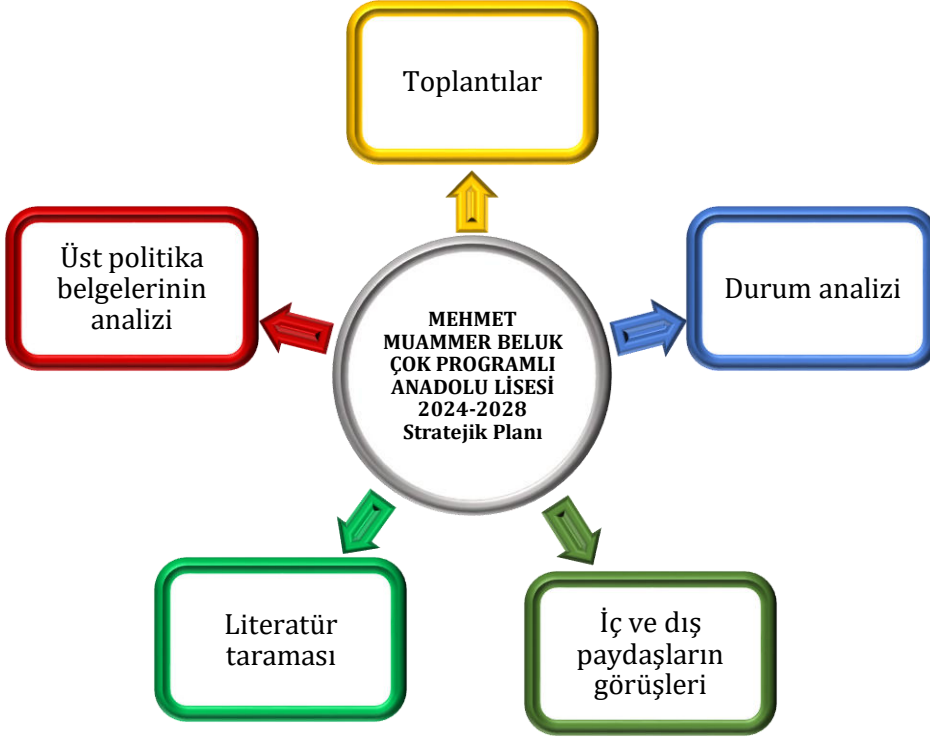
Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu



tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile Okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/YsKDa7oU71AoJ9w87> , <https://forms.gle/YsKDa7oU71AoJ9w87> ve <https://forms.gle/McmrBU1GZntbyEt78> linkleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**  
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi

**Durum Analizi**

Tarihi  
Gelişim

Mevzuat  
Analizi

Faaliyet  
Alanları ile  
Sunulan  
Hizmetler

Paydaş  
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı  
Analiz  
.PESTLE Analizi  
.GZFT Analizi  
.Üst Politika Belgeleri  
Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:** Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk ÇPAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk ÇPAL Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. ( Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci,

öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 98 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından Okul personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

### *1.2.Ekip ve Kurullar*

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncüsürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Ömer KARABEL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Aralık 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 15 Aralık 2023 tarihli ve 92162743 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer KARABEL	Okul Müdürü
Murtaza YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Yunus KARASU	Müdür Yardımcısı

**Tablo 2:** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Murtaza YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Tanfer SALI	Öğretmen	Üye
Derviş Kemal YILDIZ	Öğretmen	Üye
Yalçın DUMAN	Öğretmen	Üye
Büşra DURAN	Öğretmen	Üye
Öznur DURSUN	Öğretmen	Üye

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3:** Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023

4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılında Hayırseverler Mehmet BELUK ve Muammer BELUK (amcaoğulları) tarafından yaptırılmış, Okul binası Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. 2009 yılında onayı alınmış ve 19 Kasım 2009 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Ancak dönemin ortasında öğretime başlandığından çevre okullardan nakil gelen ve ortaöğretime kayıt yaptırmamış olup okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerle bir sınıf açılmıştır. Bu sınıf okul binası içinde tek olacağından, kaloriferin ise bütün binayı ısıtması gerektiğinden, okulun yakınındaki Fatma Aksoy İÖO'na taşınıldı. 2010-2011 Eğitim öğretim yılında kendi binamıza geçerek 4 şube 2 sınıfla Eğitim öğretime başlandı.

Okulumuz Talas İlçesinin Süleymanlı Köyü sınırları içerisinde bulunmaktadır. Okul binası Kayseri-Tomarza karayolu üzerinde yer almaktadır. Okulumuz üç katlıdır, etrafı ihata duvarı ile çevrilidir. Bahçenin alanı, okulun bütün cephelerinde geniştir. Okul binasında 13 derslik ve idare odaları vardır.

Okulumuzun yanında 100 kız öğrenci kapasiteli Milli Eğitim tarafından pansiyon yapılmıştır. 2011-2012 Eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Pansiyona öğrenci alımı çevre köyler ve Tomarza İlçesinin köyleri potansiyel olarak düşünülmektedir.Okulumuz bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe bölümü, Çocuk Gelişimi bölümü, Anadolu Lisesi bölümü ve Anadolu İmam Hatip bölümü programları vardır iken. Okulumuz hali hazırda Muhasebe bölümü ve Anadolu Lisesi bölümünde aktif olarak 82 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 08.00–17.00 saatleri arasında normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda yönetim kadrosu, öğretmenler ve destek personel dahil 16 personel görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Öğretmen kadromuz tecrübeli ve çalışmaya isteklidir. Okulumuzda ciddi boyutta disiplin sorunu yaşanmamaktadır.

## *2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi*

1.2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2.2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

3. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %10 iken %20 hedefe ulaşmıştır.
4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 1 , iken 2 e ulaşmıştır.
5. Yüksek öğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 1 iken % 5 e ulaşılmıştır.
6. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 51,06 iken, 65.05 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.
7. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 12,54 dk iken, ortalama 24,62 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
8. Stratejik planları ile yıllık okul gelişim planları bazında izleme, değerlendirme ve dönüt verme faaliyeti gerçekleştirilen Öğrenci oranı 0 iken 2023 de bu oran % 15 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
9. Okul izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı 0 iken 2023 de bu oran 12 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.



10. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 1,3 iken bu sayı 2023 de 7,06' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
11. Ücretli öğretmen oranı %25 iken bu sayı 2023 de % 8 düşürülerek hedef gerçekleşmiştir.
12. Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 5 iken bu sayı 10 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
13. Okulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 15 iken bu sayı 2023 de 4,76 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
14. Okulda öğrenci sayısı 20'den fazla olan şube oranı % 40 iken bu sayı 2023 de % 12 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
15. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı 70 iken bu sayı 2023 de 90'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
16. Okulda sınıf tekrar oranı 20 iken bu sayı 2023 de 5 indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
17. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulama oranı (%) 15 iken bu sayı 2023 de % 40'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
18. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 10 iken bu sayı 2023'te %15 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
19. Rehberlik öğretmeninden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 5 iken bu sayı 2023'te % 7,50 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
20. Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 2 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
21. İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) 10 iken bu sayı 2023'te % 50e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

### *2.3.Mevzuat Analizi*

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Orta Öğretim Yönetmeliği hükmünce, Okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçların zamanında ilgili birimlere bildirir. eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
  - Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

#### *2.4.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

<b>Bilimsel, Sanatsal ve Faaliyetler</b> <b>Kültürel, ve Sportif</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>6. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li><li>7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li><li>8. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li><li>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li><li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li></ol>

Mevzuatla Okul Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### *2.5. Paydaş Analizi*

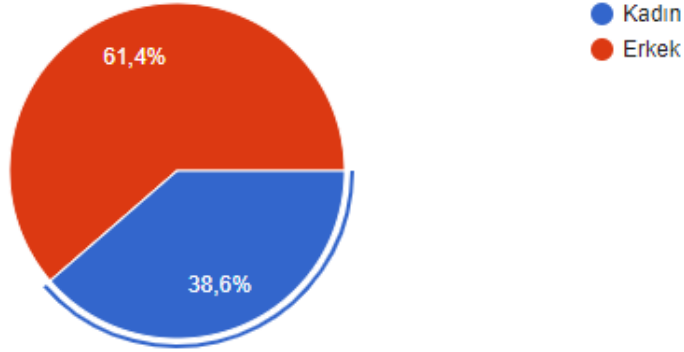
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul personeli, Öğrenciler, Öğretmenler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim

hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/DrNzZcbzdXCa1Bwf9> iç paydaş için <https://forms.gle/YsKDa7oU71AoJ9w87> ve <https://forms.gle/YsKDa7oU71AoJ9w87> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 53 iç paydaş, 45 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

#### Cinsiyetiniz\*

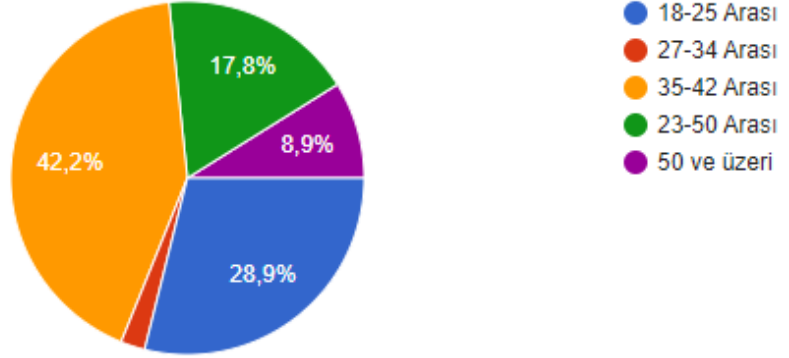
44 yanıt



Şekil 3 : veli Cinsiyet Analizi

### Yaşınız\*

45 yanıt

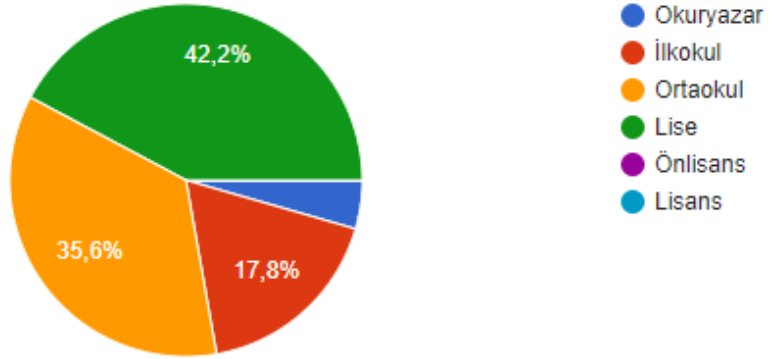


Şekil 4 :Dış Paydaş ( veli ) Yaş durumu anketi.

Dış paydaşlarda olan velilerimizin yaş durumları ile ilgili anket şekil 2 de verilmiştir. Velilerimizin %50 den fazlası orta yaş üzerinde olduğu görülmüştür.

### Eğitim Durumunuz\*

45 yanıt



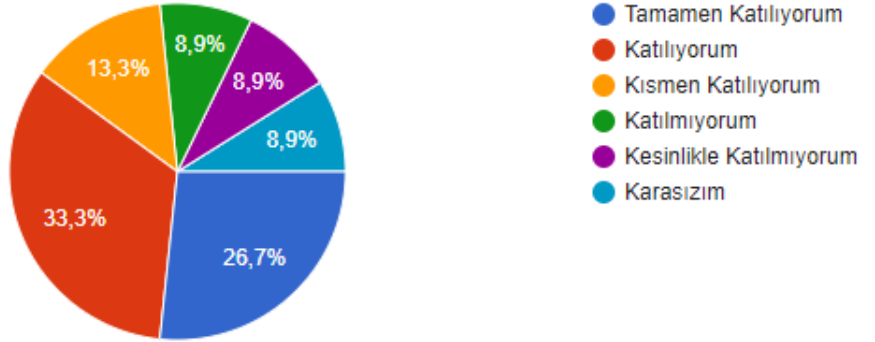
Şekil 5: Veli Eğitim Durumu Analizi

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 53,4 ünün İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup yüksek öğrenim mezunlarının sayısının ise yüzde 0 olduğu gözlemlenmiştir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla konuşabiliyorum

\*

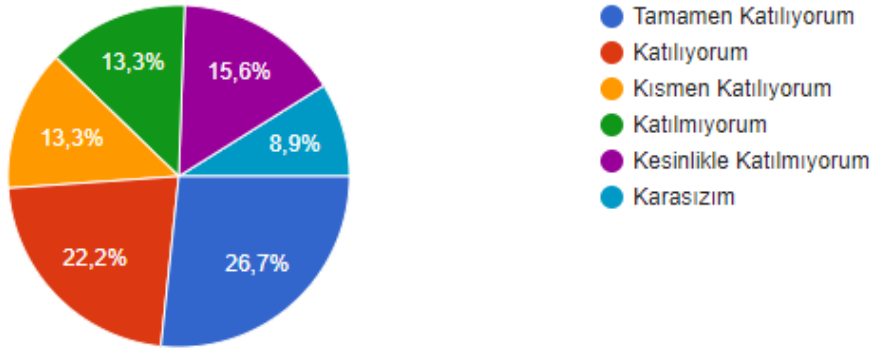
45 yanıt



Şekil 6: Okul Çalışanları Analizi

Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar

45 yanıt



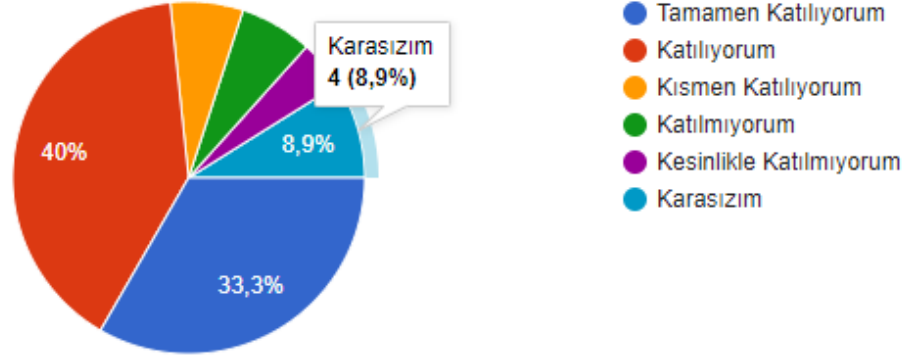
Şekil 7: Okul Diğer Personel Analizi



## Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir

\*

45 yanıt



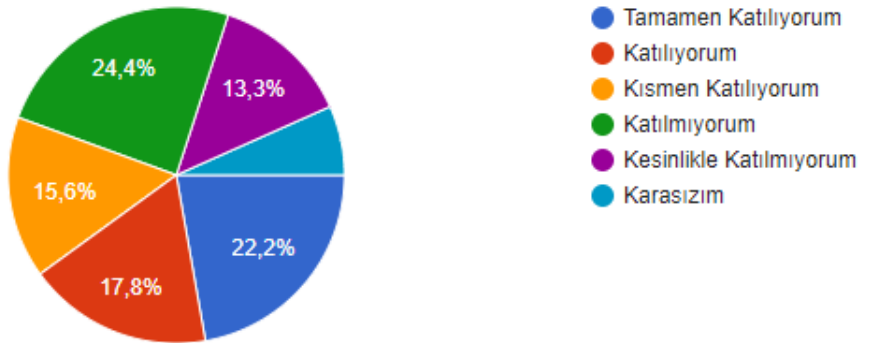
**Şekil 8: Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir grafiği.**

Dış paydaşlardan olan velilerimizin Velilere bilinmesi gereken bilgilerin zamanında verilir verilmemesi ile alakalı anketin sonuçları şekil 6 da verilmiştir. Velilerimizin % 33,3 ü tamamen katılıyorum %40 ı katılıyorum diye cevap vermiştir. Elde edilen bilgilere göre bilgilerin zamanında verildiği anlaşılmıştır.

## Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım

\*

45 yanıt



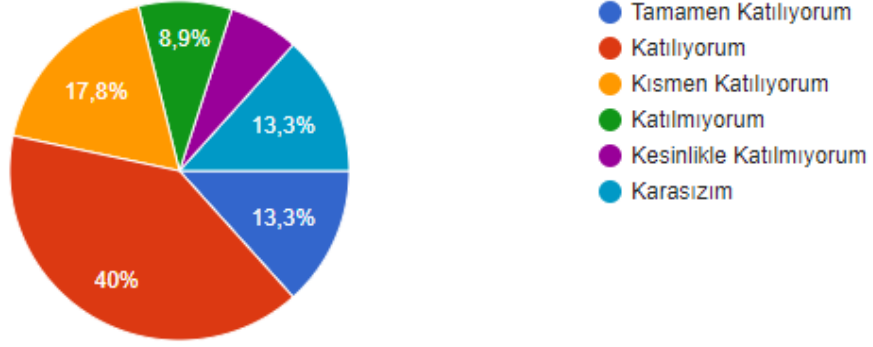
**Şekil 9: Velilerimizin okuldan aldığı rehberlik hizmetleri anketi**

.Dış paydaşlardan olan velilerimizin okulumuzdan aldığı rehberlik hizmetleri anketi şekil 7 verilmiştir. Velilerimizin aldığı rehberlik hizmetinden toplamda % 55,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir

\*

45 yanıt



Şekil

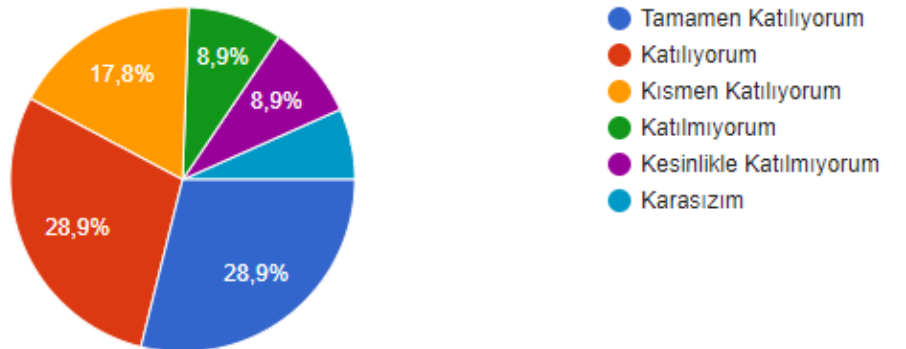
### 10:Velilerimizin veli toplantısının verimliliği

Dış paydaşlardan olan velilerimizin veli toplantısının verimliliği ile ilgili anketi şekil 8 de verilmiştir. Anket sonucuna göre toplamda % 71,1 oranında veli toplantısının verimli geçtiği anlaşılmaktadır.

Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum

\*

45 yanıt



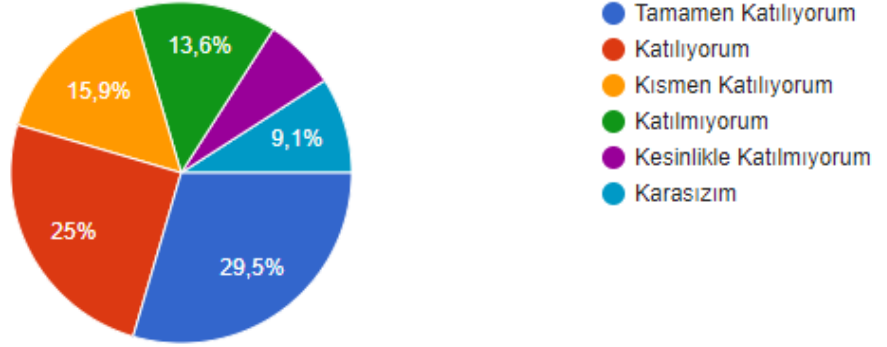
### Şekil 11:Velilerimizin İstek ve şikayetlerini okulumuza iletebilmeleri anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin istek ve şikayetlerini okulumuza iletip iletememe ile ilgili anketi şekil 9 da verilmiştir. Ankete göre toplamda % 75,6 oranında istek ve şikayetlerini iletebildiği anlaşılmıştır.

### Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

\*

44 yanıt



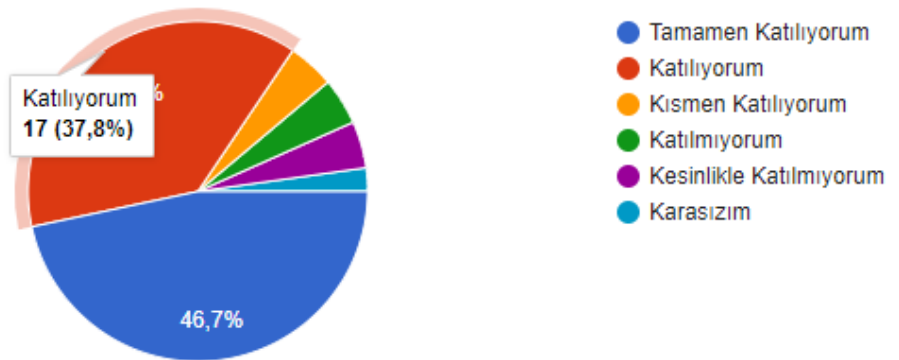
### Şekil 12: Velilerimizin İstek ve şikayetlerinin okulumuzca dikkate alınma anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin istek ve şikayetlerini okulumuza iletip iletememe ile ilgili anketi şekil 10 da verilmiştir. Ankete göre toplamda % 70,4 oranında istek ve şikayetlerinin dikkate alındığı anlaşılmıştır.

### Okul yöneticilerine güvenirim

\*

45 yanıt



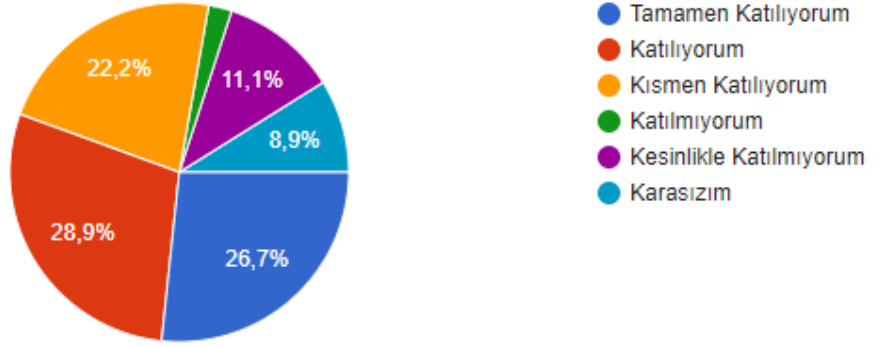
### Şekil 13: Velilerimizin okul yöneticilerine güven anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okulumuz yöneticilerine güven anketi şekil 11 de verilmiştir. Ankete göre toplamda % 90 nın üzerinde okul yöneticilerine güven olduğu anlaşılmıştır.

### Okulun öğretmenlerine güvenirim

\*

45 yanıt



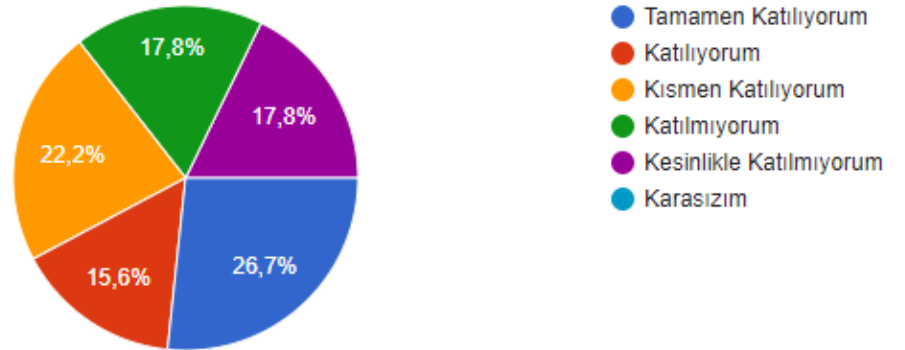
### Şekil 14: Velilerimizin okul öğretmenlerimize güven anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okul öğretmenlerimize güvenle ilgili anketi şekil 12 de verilmiştir. Ankete göre toplamda % 77,8 oranında öğretmenlerimize güvenin olduğu anlaşılmıştır.

### Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim

\*

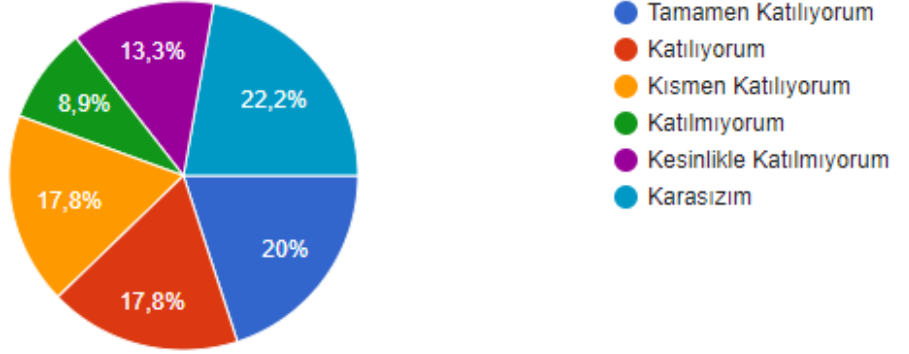
45 yanıt



### Şekil 15: Velilerimizin okul diğer personele güven anketi

Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir

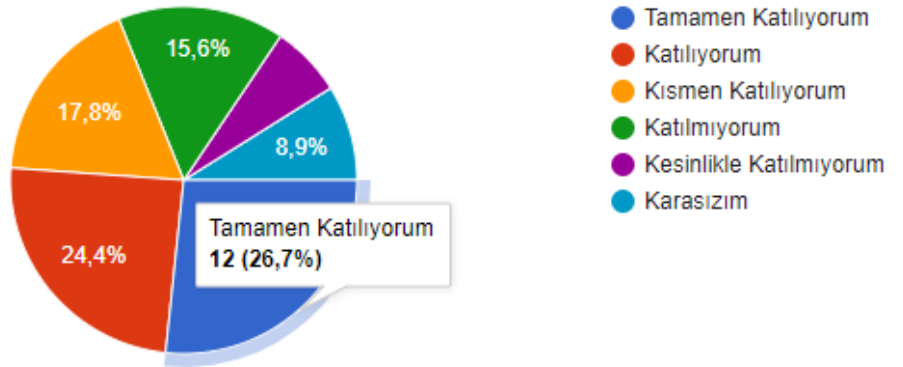
45 yanıt



Şekil 16:Velilerimizin öğrenci rehberlik anaizi

Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır

45 yanıt

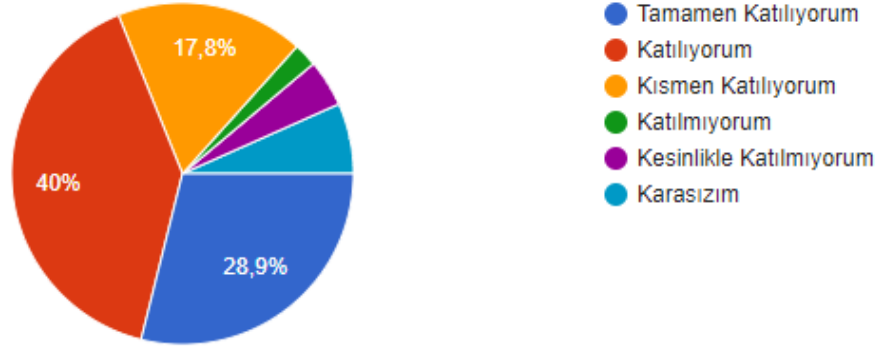


Şekil 17:Velilerimizin okulumuzun öğrencileri üst eğitim kuruma yönlendirme anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okulumuzun öğrencileri üst eğitim kurumuna yönlendirme ile ilgili anketi şekil 16 da verilmiştir. Ankete göre toplamda % 68,9 oranında üst eğitim kurumlarına yönlendirmenin olduğu anlaşılmıştır.

Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır

45 yanıt

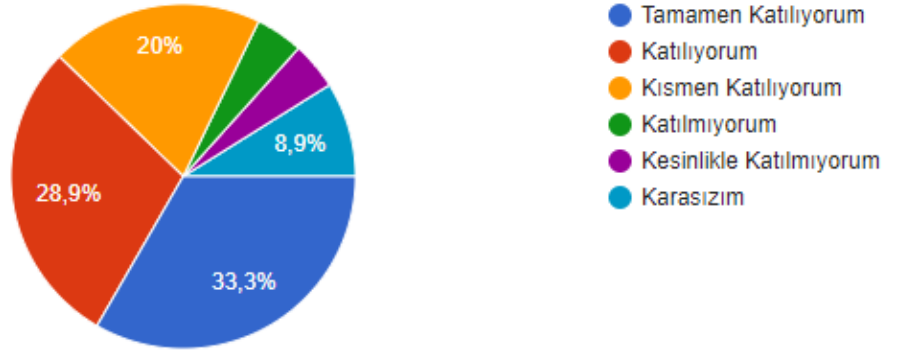


**Şekil 18: Velilerimizin doğal afet güven analizi**

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

\*

45 yanıt



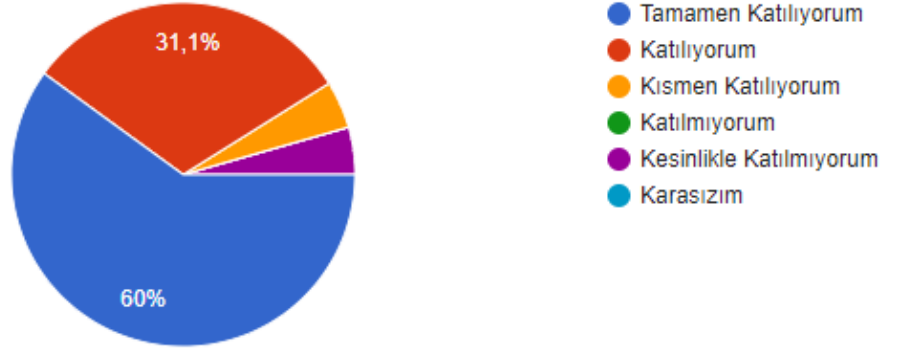
**Şekil 19: Velilerimizin görüşlerinin dikkate alınması anketi**

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okulumuz tarafından görüşlerinin dikkate alınması ile ilgili anketi şekil 18 de verilmiştir. Ankete göre toplamda % 82,2 oranında veli görüşlerinin dikkate alındığı anlaşılmıştır.

Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum

\*

45 yanıt

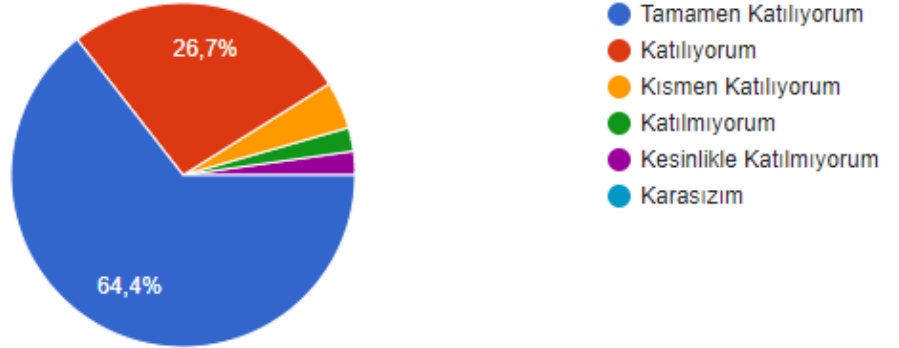


Şekil 20: Velilerimizin öğrenci devamsızlık analizi

Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum

\*

45 yanıt

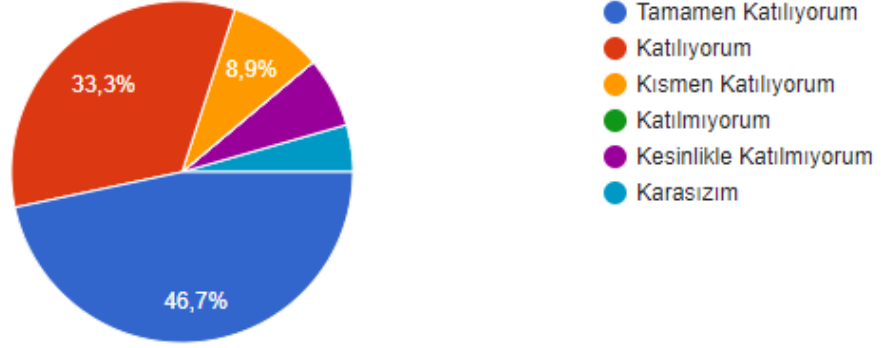


Şekil 21: Velilerimizin Öğrenci notlarının takibi anketi

Dış paydaşlardan olan velilerimizin öğrenci notlarını takibi ile ilgili anketi şekil 20 de verilmiştir. Ankete göre toplamda % 95 in üzerinde oranda öğrenci notlarını takip ettiği anlaşılmıştır.

Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir

45 yanıt



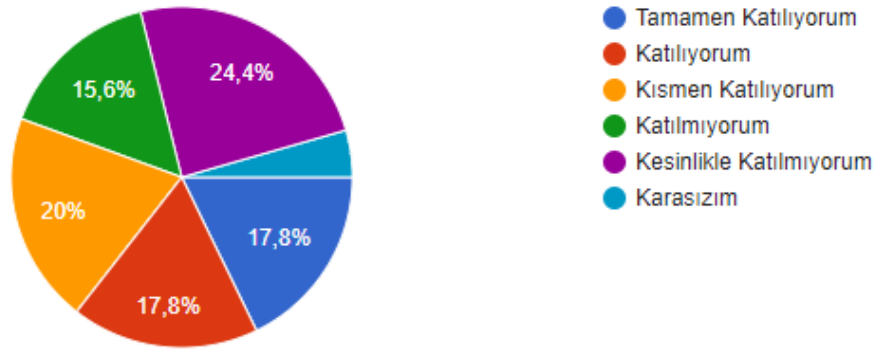
**Şekil 22:Velilerimizin Öğrenci işlerinin takibi anketi**

Dış paydaşlardan olan velilerimizin öğrenci işlerinin takibi ile ilgili anketi şekil 21 de verilmiştir. Ankete göre toplamda % 88,9 oranda öğrenci işlerinin zamanında düzenlendiği anlaşılmıştır.

Sınıf velileri arasında yeterli iletişim vardır

\*

45 yanıt



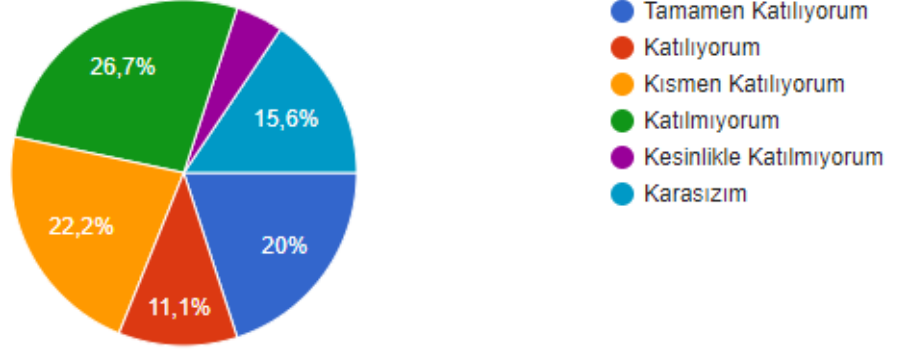
**Şekil 23:Veliler arasında İletişim analizi**



### Okulun Fizikler İmkanları Yeterlidir

\*

45 yanıt

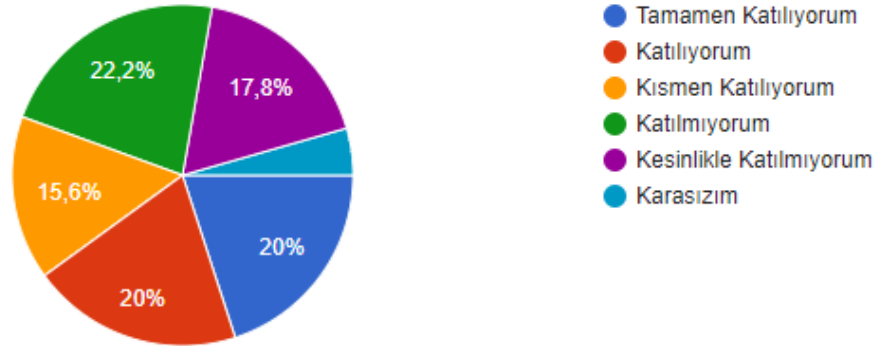


**Şekil 24:Velilere yönelik okulumuz fiziksel imkanları analizi**

### Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir

\*

45 yanıt

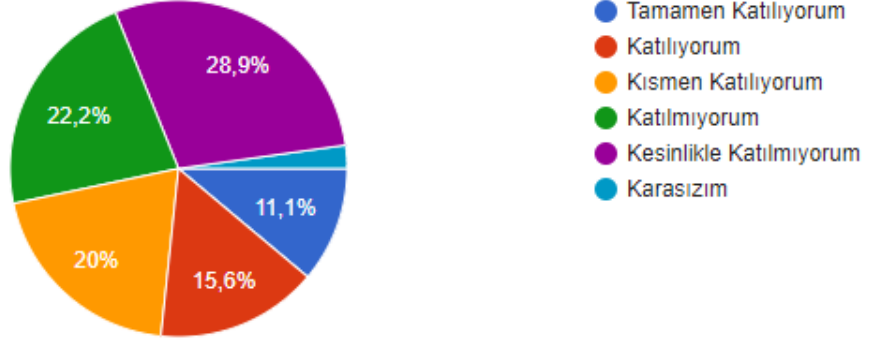


**Şekil 25:Velilerimizin temizlik hizmetleri analizi**

## Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir

\*

45 yanıt

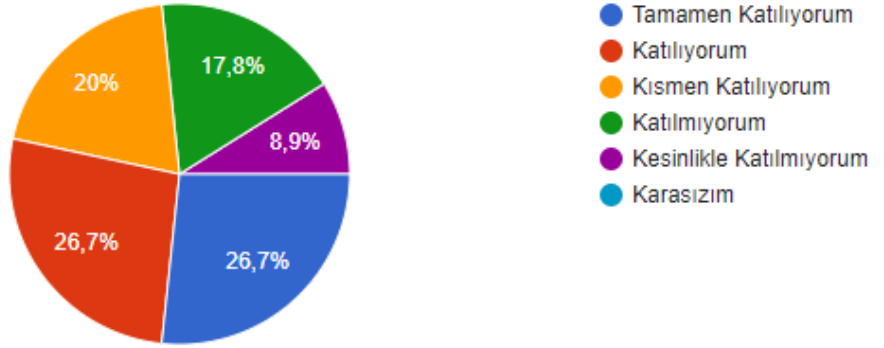


**Şekil 26: Velilerimize yönelik teknolojik imkanlar analizi**

## Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir

\*

45 yanıt



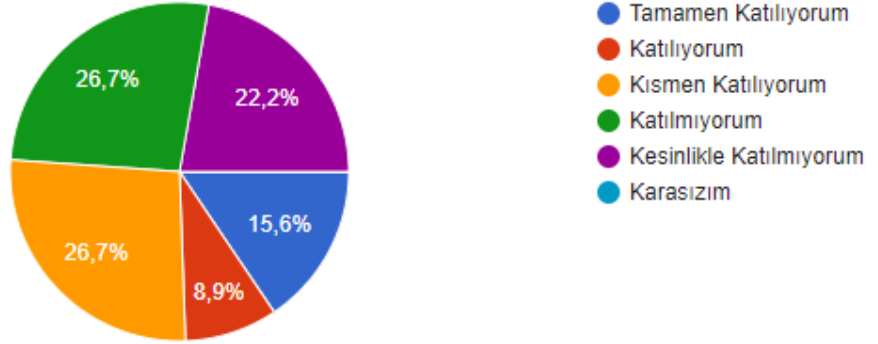
**Şekil 27: Velilerimizin okul çevre düzenlemesi anketi**

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okul çevre düzenlemesi ile ilgili anketi şekil 26 da verilmiştir. Ankete göre toplamda % 73,4 oranda okulun çevre düzenlemesinin yeterli olduğu anlaşılmıştır.

## Okulun Sosyal İmkânları Yeterlidir

\*

45 yanıt



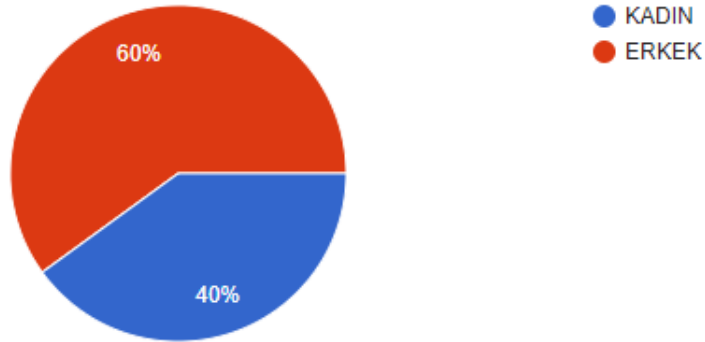
**Şekil 28:Velilerimizin okulun sosyal imkanlar anketi**

Dış paydaşlardan olan velilerimizin okulun sosyal imkanları ile ilgili anketi şekil 27 de verilmiştir.Ankete göre toplamda % 50 nin üzerinde oranda okulun sosyal imkanlarının yeterli olduğu anlaşılmıştır.

Okul Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

## CİNSİYETİNİZ?

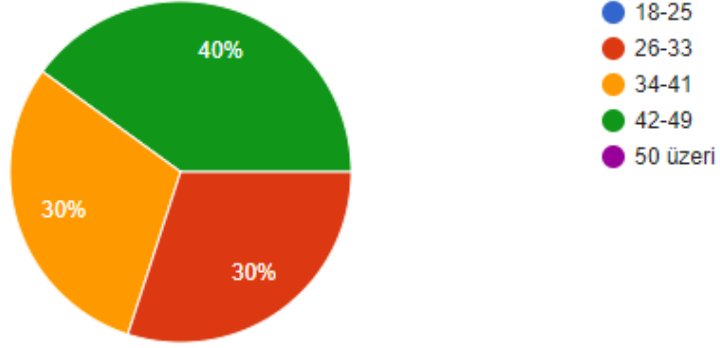
10 yanıt



**Şekil 29:Öğretmenlerimizin cinsiyet analizi**

## YAŞ

10 yanıt



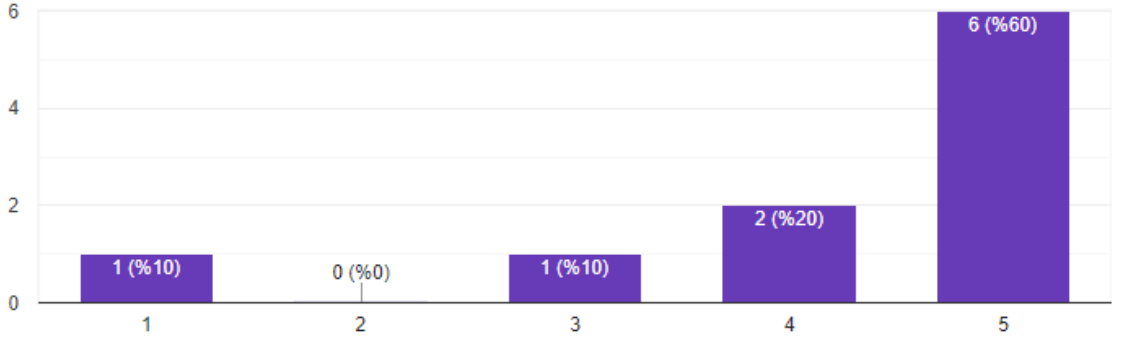
Şekil 30:Öğretmenlerimizin yaş analizi

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır

\*

10 yanıt

[Kopyala](#)



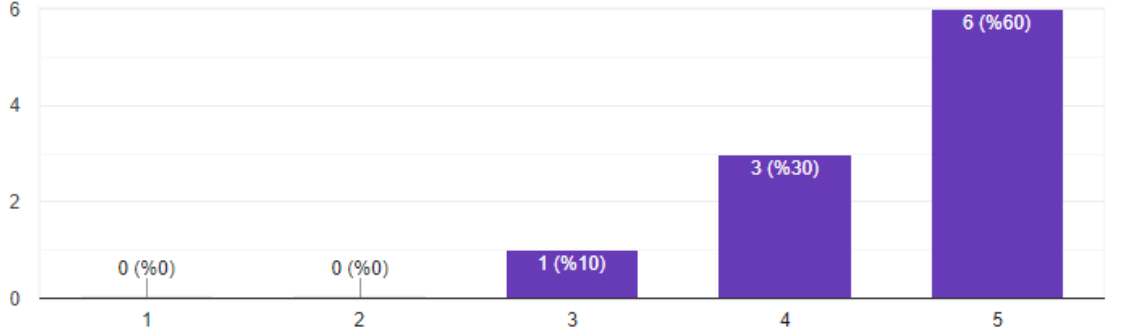
Şekil 31:Öğretmenlerimizin personel arasındaki iletişim anketi

İç paydaşlardan olan öğretmenlerimizin personeller arasındaki iletişim ile ilgili anketi şekil 30 da verilmiştir. Ankete göre toplamda % 95 oranda öğretmenlerimizin personeller arası etkili iletişimin olduğu anlaşılmıştır.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır

\*

10 yanıt



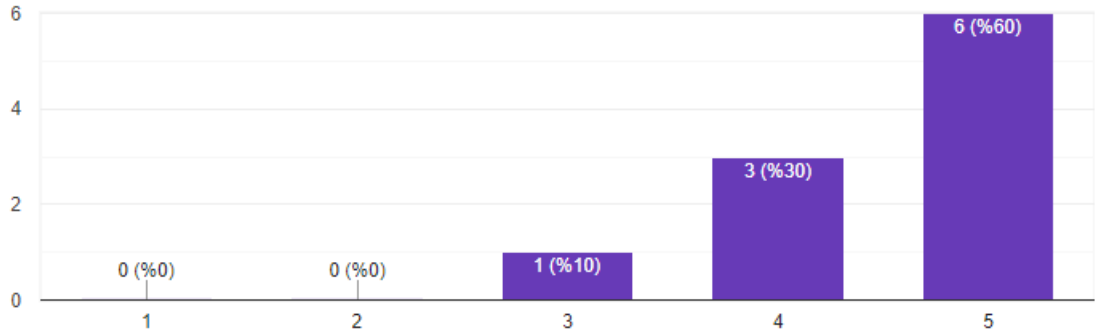
### Şekil 32:Öğretmenlerimizin ekip çalışması anketi

İç paydaşlardan olan öğretmenlerimizin ekip çalışması ile ilgili anketi şekil 31 da verilmiştir.Ankete göre toplamda % 100 oranda öğretmenlerimizin ekip çalışmasının olduğu anlaşılmıştır.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

\*

10 yanıt



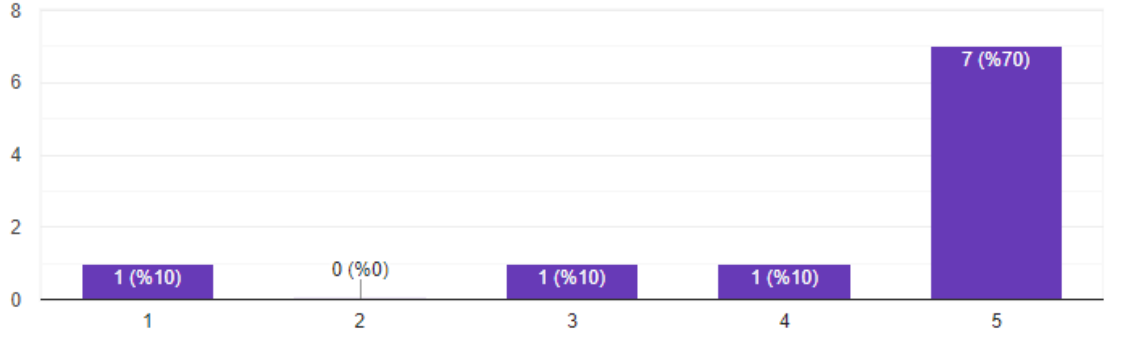
### Şekil 33:Öğretmenlerimizin kurum yöneticileri arasındaki uyum anketi

İç paydaşlardan olan öğretmenlerimizin kurum yöneticileri arasındaki uyum ile ilgili anketi şekil 32 da verilmiştir.Ankete göre toplamda % 100 oranda kurum yöneticileri arasında uyumun olduğu anlaşılmıştır.

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

Kopyala

10 yanıt



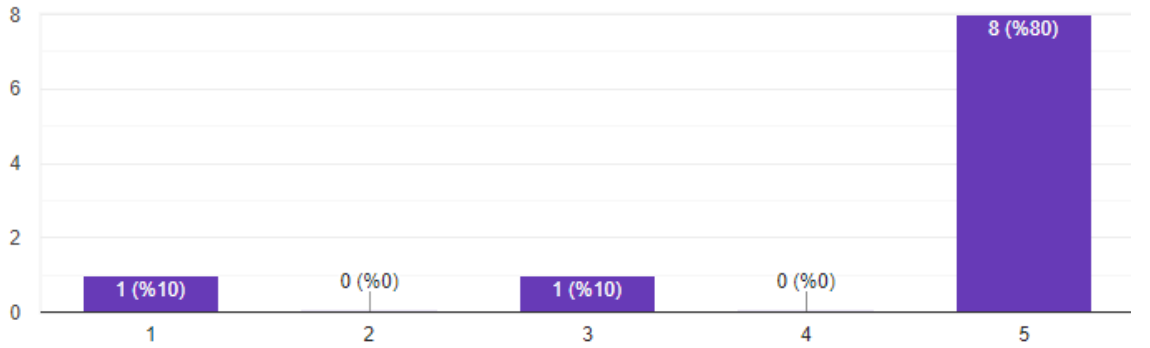
Şekil 34:Öğretmenlerimizin yöneticilerinin yönetim becerisi analizi

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

Kopyala

\*


10 yanıt



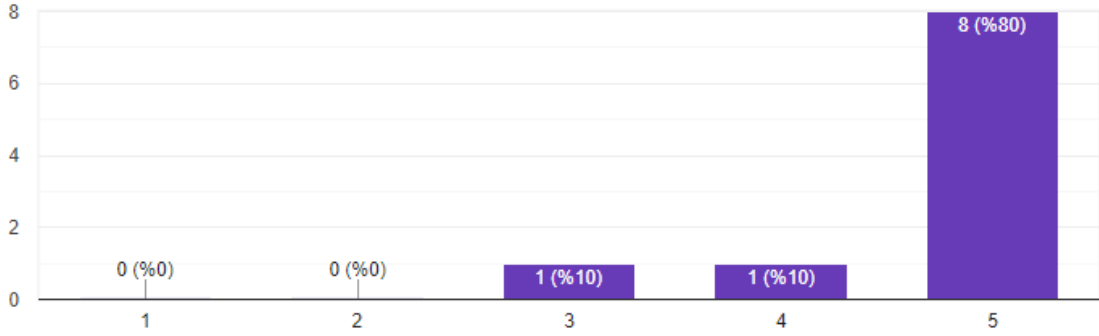
Şekil 35:Öğretmenlerimizin görev tanım analizi

## Başarı


Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

 Kopyala

10 yanıt



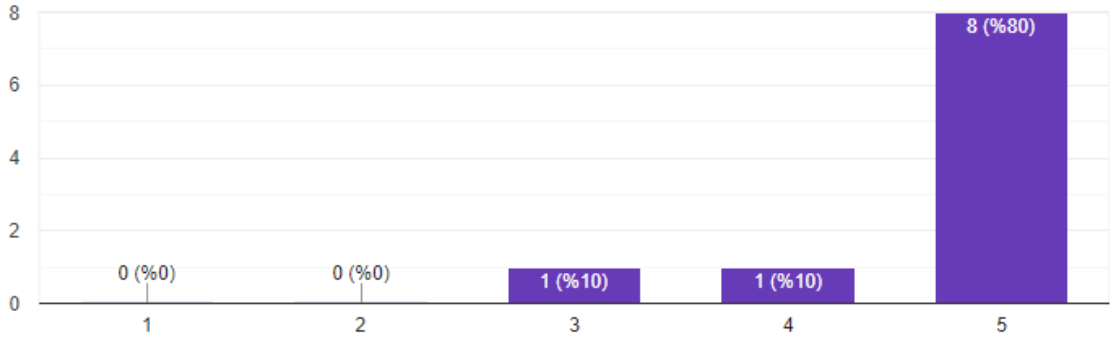
**Şekil 36:Öğretmenlerimizin kendi başarısı analizi**

 Kopyala

Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

\*

10 yanıt

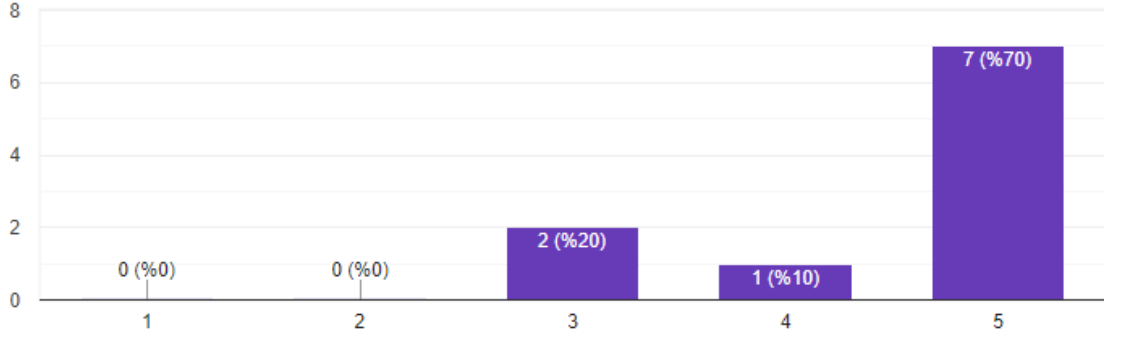


**Şekil 37:Öğretmenlerimizin öneri analizi**

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum

[Kopyala](#)

10 yanıt

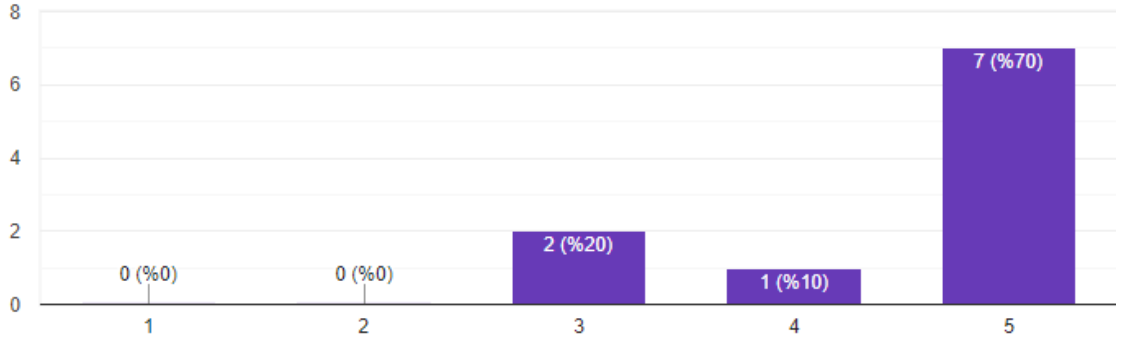


**Şekil 38:Öğretmenlerimizin kendini geliştirme anketi**

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.

[Kopyala](#)

10 yanıt



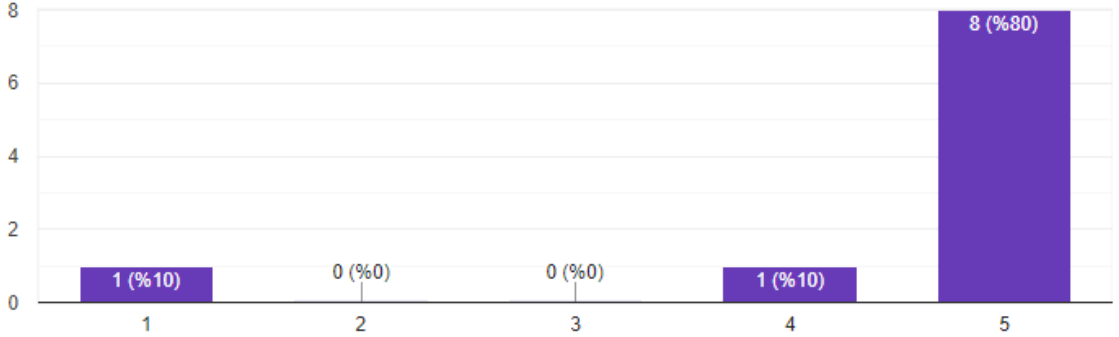
**Şekil 39:Öğretmenlerimizin bilgilendirme analizi**



Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

\*

10 yanıt

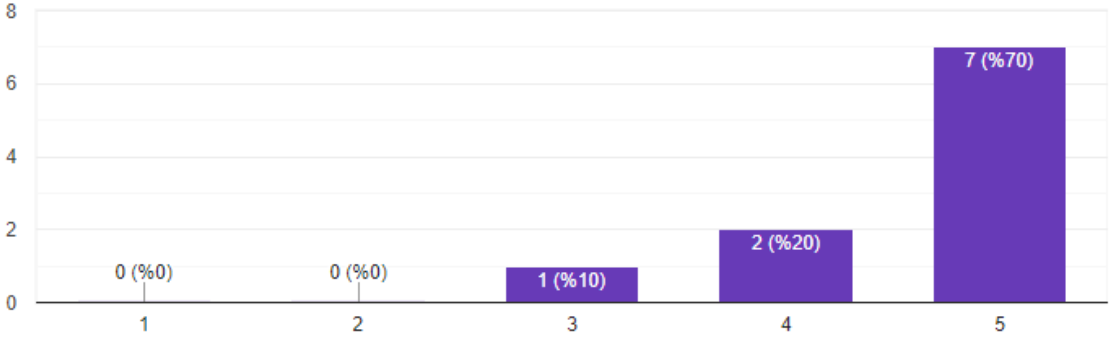


Şekil 40:Öğretmenlerimizin kararlar süreçleri anailizi

Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum

\*

10 yanıt

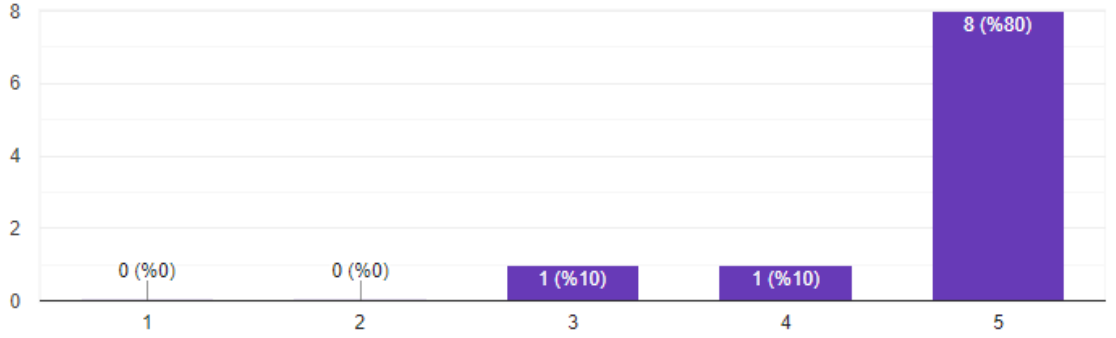


Şekil 41:Öğretmenlerimizin bilgi ve yetenekleri analizi

Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

\*

10 yanıt

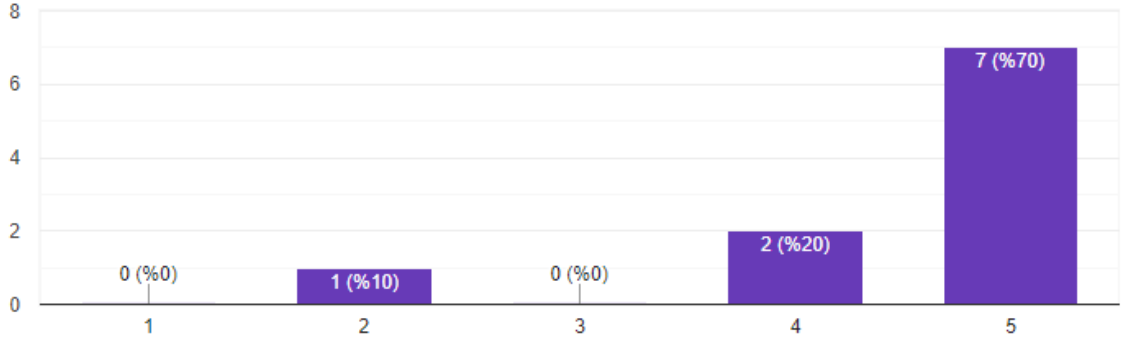


Şekil 42:Öğretmenlerimizin fikirleri analizi

Çalışma zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum

\*

10 yanıt



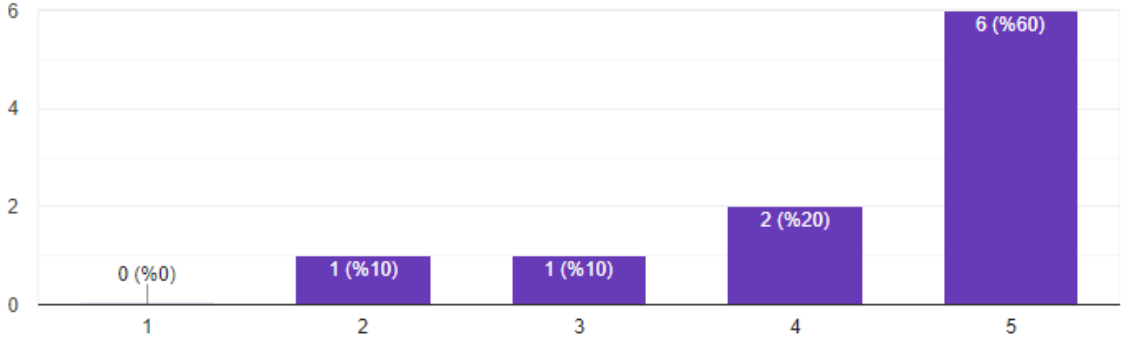
Şekil 43:Öğretmenlerimizin çalışma zamanı planlama anketi

Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim

Kopyala

\*

10 yanıt



**Şekil 44: Öğretmenlerimizin çalıştığı kurumda takdir edilme anketi**

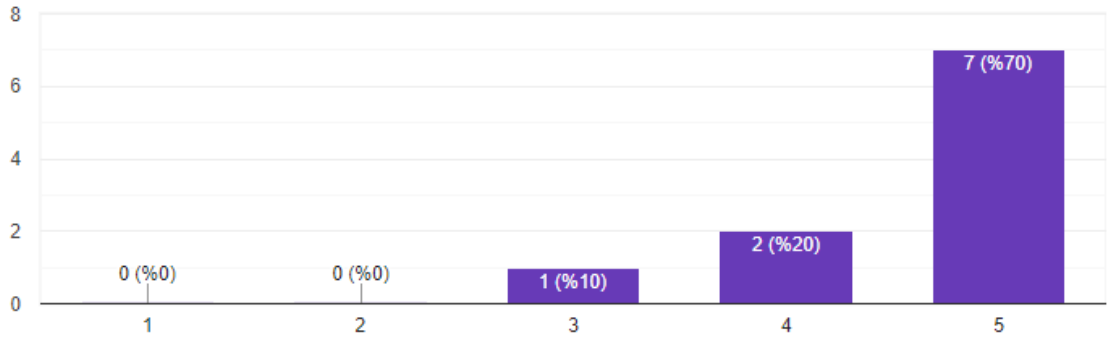
İç paydaşlardan olan Okul Öğretmenlerimizin Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissetme oranı olara % 60 çok iyi , %20 oranında iyi, %10 oranında da orta düzeyde memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum

Kopyala

\*

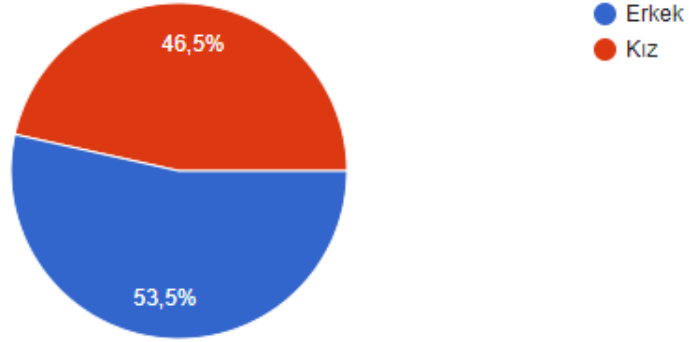
10 yanıt



**Şekil 45: Öğretmenlerimizin eğitime katkı analizi**

Cinsiyetiniz\*

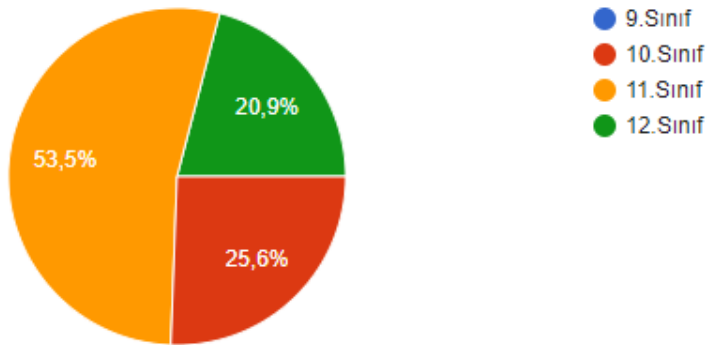
43 yanıt



Şekil 46: Öğrencilerimizin cinsiyet analizi

Sınıfınız\*

43 yanıt

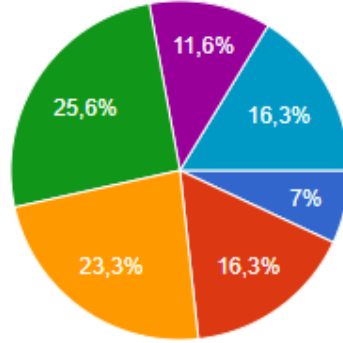


Şekil 47: Öğrencilerimizin sınıf oranları anketi

İç Paydaşlardan olan okul Öğrencilerimiz Okulumuzda 10.sınıfta okuyan % 25,6 11.sınıf öğrencimiz % 53,5 12.sınıf öğrencimiz %20,9 olduğu anlaşılmaktadır.“

### Okulun Fiziksel Olanakları Yeterlidir\*

43 yanıt

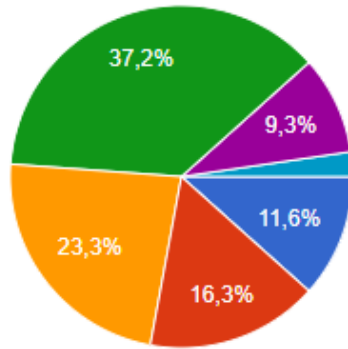


- Tamamen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Kararsızım

Şekil 48:Öğrencilerimizin fiziksel olanakları analizi

### Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir\*

43 yanıt



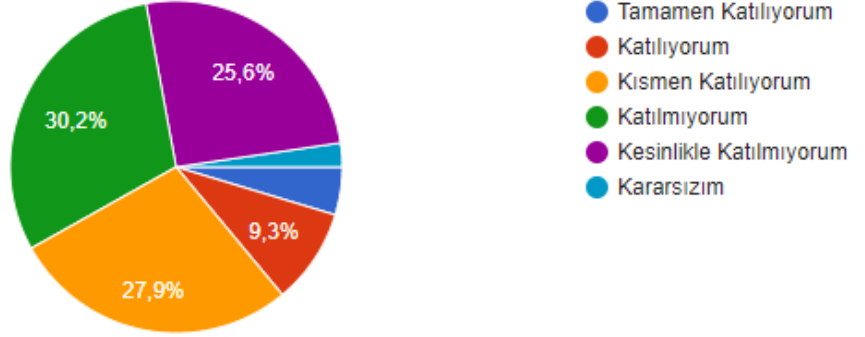
- Tamamen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Kararsızım

Şekil 49:Öğrencilerimizin okul temizliği anketi

İç Paydaşlardan okul Öğrencilerimiz okulumuzun temizliği konusunda veriler incelendiğinde %51 in üzerinde memnun olduğu anlaşılmaktadır. “

## Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir\*

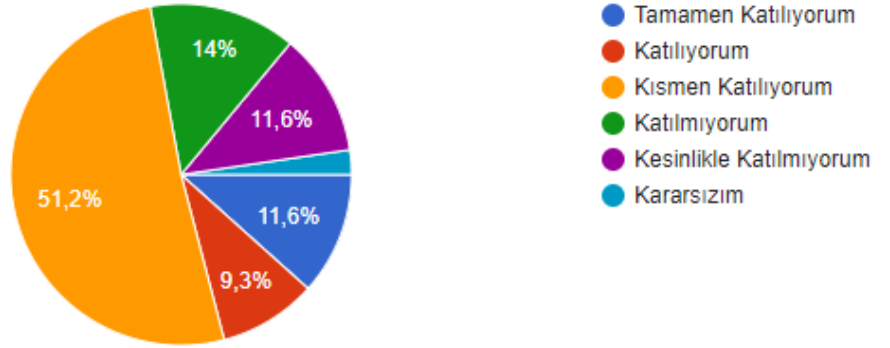
43 yanıt



**Şekil 50:Okulun Teknolojik İmkanları Analizi**

## Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir\*

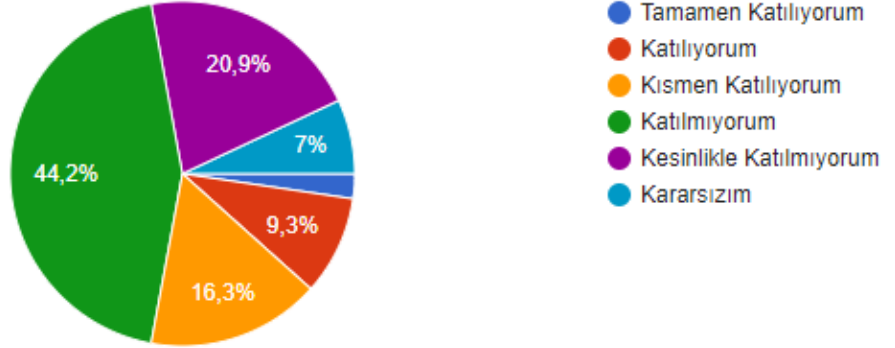
43 yanıt



**Şekil 51:Okulun Çevre Düzenlemesi Analizi**

## Okulun Sosyal İmkânları Yeterlidir\*

43 yanıt



**Şekil 52:Öğrencilerimizin okulun sosyal imkanları anketi**

İç paydaşlardan olan okulumuz öğrencilerinin okulumuzun köyde olmasından dolayı veriler incelendiğinde sosyal imkanların kısıtlı olduğu anlaşılmaktadır.

### 2.6.Kuruluş İçi Analiz

#### 2.6.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygılı davranması,
3. Öğrenci profilinin genel anlamda iyi olması
4. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
5. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
6. Okulun fedakâr öğretmen bir kadrosunun olması.
7. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
8. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
9. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
10. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
11. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
12. Çocuklarının eğitim almalarına önem vermesi.,
13. Okul idaresinin yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması.,
14. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,

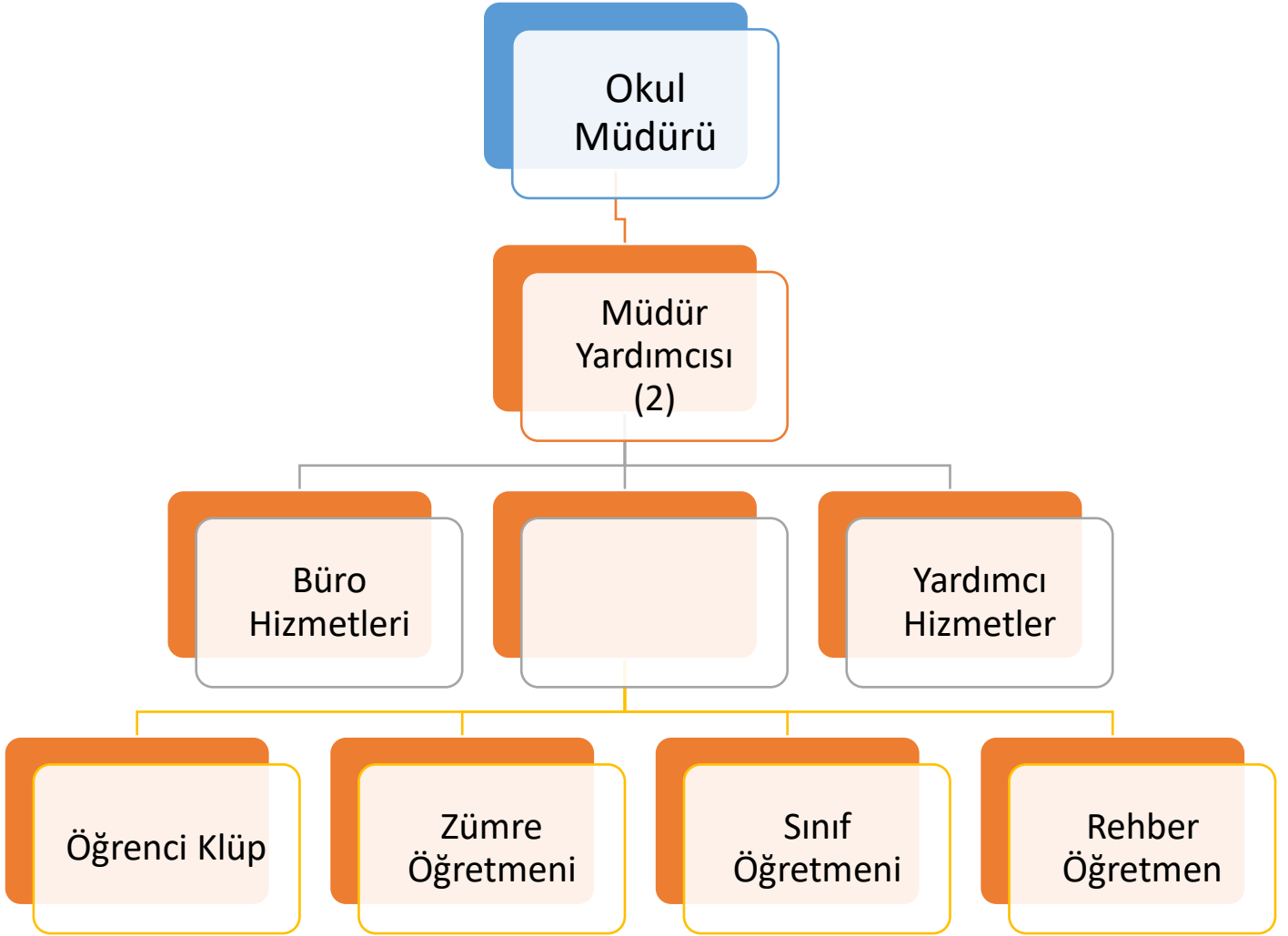
#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin yetersiz olması.
6. Perfor elilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde sağlanamaması.
7. Ders dışı aktivitelerin yapılabileceği alanların bulunmaması
8. Fen laboratuvarı araç gereçlerinin yetersiz olması.
9. Yeterli hizmet içi eğitimlerin alınmaması.
10. Velilerle iletişimin hızlı olmaması.

#### 2.6.2. Teşkilat Yapısı



Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk ÇPAL Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 53:Teşkilat Şeması

### 2.6.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını,

geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4:Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk ÇPAL Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1	1	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-
Öğretmen	10	10	-
YARDIMCI HİZMETLİ	3	3	-

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	10	10

**Tablo 5:Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	3	0
TOPLAM	16	16	0

#### 2.6.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük,, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

### 2.6.5.Fiziki Kaynak Analizi

Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk Çok Programlı Anadolu Lisesi hizmet binası olarak Küme evler Süleymanlı mahallesi Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

**Tablo 6 :Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
7	Pansiyon	1	Yeterli

### 2.6.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan

hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo7:** Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk ÇPAL Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	2024 tahmini
Genel Bütçe	8200 TL	9000 TL	9700 TL	10300 TL	10800 TL	12000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1200 TL	1300 TL	1350 TL	1450 TL	1500 TL	1650 TL
TOPLAM	9400 TL	10300 TL	11050 TL	11750 TL	12300 TL	13650 TL

### 2.7.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Eğitimin merkezi yönetim anlayışında n yerinden yönetim anlayışına doğru kayması	Yönetim anlayışı olarak idarenin elinin güçlenmesi yerinde kararlar alabilmek		Mevcut durum ve yeni oluşacak durumlar arasında yerinde tedbirler alabilme, riskli görülen durumlarda yerinde kararlar alabilmek
	MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri		Gelişmeleri takip edememek, gözden kaçırmak	Gelişmeleri takip ederek yasa ve yönetmelik değişikliğinin belirli bir zemine oturması açısından tanımlama yapmak

	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili çevrenin eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
<b>Ekonomik Faktörler</b>	Bölgenin mermercilik alanında ticaret merkezi olmaya aday olması	Bölgemizde bulunan işletmeleri yakından keşfetme imkanının bulunması		Bölgemizdeki işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	Okul çevresinde işletme sahibi olan hayırseverlerin eğitime desteği	Bölgenin mermercilik alanında ticaret merkezi olmaya aday olması sayesinde işletme ve hayırseverlerin artma potansiyeli		Okul çevresinde işletme sahibi olan hayırseverlerin eğitime desteği konusunda görüşmeler yapılmaya devam edilmesi
	Okulun ilçe merkezinin genişleme alanı içerisinde bulunması	Bölgenin gelişime açık olması	Nüfus artışına bağlı öğrenci başına düşen öğretmen miktarını azalması	Çevrenin ihtiyaçlarına göre oluşacak durumlara ve yapıya ayak uydurulmalı
<b>Sosyokültürel</b>	SosyoKültürel durumun aile yapısına etkisi	Çevrenin gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenekgörenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli. Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan

	çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin artırılması
	Çevremizde göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
<b>Teknolojik</b>	Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması		Teknoloji bağımlılığının artması buna bağlı olarak öğrenci başarısının düşmesi	Öğrencilere "Teknoloji Bağımlılığı" konusunda eğitimler vererek teknolojiyi gerekli ve yeterli miktarda kullanılması konusunda teşvik etmek.
	Uzaktan eğitim teknolojisini	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Uzaktan

	n gelişimi	Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı	Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması	eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Öğretmen ve idarenin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
<b>Çevresel</b>	Okul çevresinin tarım ve fayansçılık uygun olması	Gelişen bölge koşulları ile birlikte çevrenin sosyoekonomik ve çevresel yapısının olumlu yönde gelişim göstermesi		Bölge çevresi ile iş birliği içinde bulunarak öğrencilere eğitimler verilmesi. İş alanları ve çeşitliliği konusunda bilgilendirmeler yapılması meslek liselerinin staj programları ile ilgili rehberlik yapılması

### 2.8.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
2. Genç, donanımlı, dinamik ve deneyimli öğretmenlerimizin olması
3. Öğretmenler arasında işbirliği ve dayanışmanın güçlü olması
4. Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü'nün, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği
5. Mezunlara işyeri açabilme belgesinin verilebilmesi
6. Binamızın yeni ve temiz oluşu
7. Öğrencilerimizin okula istekli geliyor olması
8. Bilgisayar laboratuvarının olması
9. Okul kütüphanesinin faal olması
10. Rehber öğretmenlerin/psikolojik danışmanların ve fiziki donanıma sahip bir Rehberlik ve Psikolojik Danışma Odasının bulunması
11. Okulun çevresinin açık ve ferah olması
12. Okul çevresinin gürültülü olmaması
13. Teknoloji kullanabilme imkanının olması

### 2.8.2.ZAYIF YÖNLER

- 1.Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması
- 2.Spor salonumuzun olmaması
- 3.Velilerin ilgisiz olması
- 4.Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi
- 5.Okula gelen öğrencilerin lgs sınavından düşük alması
- 6.Okulumuzun köyde olması ve merkeze uzak olması
- 7.Branşlarda öğretmen eksikliğinin olması
- 8.Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
- 9.Öğrencilerin çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması
- 10.Öğrencilerin köy işlerini öne alarak, okulu ikinci planda düşünmesi
- 11.Bahar ve güz mevsimlerinde velilerimizin çiftçi, inşaat işçisi olması nedeniyle öğrenci devamsızlıklarının artması
- 12.Öğrencilere iyi örnek olabilecek tahsilli kişilerin çevrelerinde bulunmaması.
- 13.Okula ulaşım zorluğu

### 2.8.3 FIRSATLAR

- 1.Okulumuzun bahçesinin büyük olması
- 2.Eğitim konusunda gelişen toplum bilinci
- 3.Yaygın Eğitim ve Takviye kurslarının ücretsiz olması
- 4.Yükseköğretime sınavsız dikey geçişin olması
- 5.Bilgisayarlı Muhasebe Alanı ve Çocuk Gelişimi Alanı öğrencilerin iş imkânının olması,
- 6.Köyümüzde ve çevre köyler arasında tek orta öğretim kurumu olmamız



- 7.Okul çevresinde olumsuz faktörlerin olmaması
- 8.Okul Pansiyonunun olması
- 9.Taşınmalı sistemin olması
- 10.Teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği olması
11. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
12. Eğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanması
13. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
14. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi

#### 2.8.4.TEHDİTLER

1. Bazı ailelerin ekonomik durumu
- 2.Televizyon kanallarında şiddet içeren kanallar
- 3.Kayıt sürecinde mesleklerin tanınmaması ve avantajlarının bilinmemesi
- 4.Okulun fiziki yapısının yeni atölye ve derslik vb alanlar açılmasına uygun olmaması.
- 5.Dış göçe bağlı olarak çevremizdeki ilköğretimlerde öğrenci sayısının giderek azalması
- 6.Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması
- 7.İÖO'da Başarılı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu liselerine gitmeleri
- 8.Okulumuzu köyde olması nedeniyle okulumuza atanan öğretmenlerin burada uzun süreli kalmak istememeleri.
- 9.Erkek öğrencilerin köy işlerinde çalıştırılmaları.
- 10.Okulun öğrenci seçme şansının bulunmaması
- 11.Kız Öğrencilerin okutulması konusunda hala sıkıntıların olması.
- 12.Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
- 13.İklim koşullarının zorlukları
- 14.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- 15.Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

#### 2.9.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak eğitimdeki her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### MİSYONUMUZ

Nitelikli bir eğitim-öğretim süreci ile milli, manevi değerlere sahip, ortak bir kültür birliği ile çevreye uyumunu sağlayarak kendisi ve dış dünyası ile barışık öz güveni olan ve öğrenmeyi öğrenen, sorumluluk sahibi, kendisini sürekli yenileyen, bir üst kuruma yerleşmeyi hedefleyen, çağın gereklerine uyan, üretken ve paylaşımcı bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Mesleki ve akademik yönden bölgesinde tercih edilen, başarılı okullar arasında yerini almak ve eğitimli Türk bireyleri yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İlişkilerde sevgi ve saygıyı ön planda tutma.
- 2) Öğrenci merkezli eğitim anlayışı
- 3) Öğretmenlerden ve personelden gelen fikirlere değer verip değerlendirme
- 4) Öğrencileri özgün kişilikleriyle ve düşünceleriyle önemseme
- 5) Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- 6) Motivasyonu arttırma
- 7) Şeffaflık
- 8) Açık ve dürüst iletişim
- 9) Yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme, işbirliği yapma
- 10) Sürekli gelişme düşüncesi
- 11) Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırma
- 12) Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştirme.

- 13) Beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler yetiştirme.
- 14) Öğrencilere, gelişen toplumun beklentilerine cevap verebilecek sosyal ve bilimsel beceriler kazandırma.
- 15) Ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortam yaratma

### *AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2:Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4 :İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

<b>Amaç 1.1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okula erişim ,devam ve tamamlama						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden ( mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı ( % )	20	10	10	9,5	9,5	9,5	9
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5	5	5	4,5	4,5	4
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	9,8	9,8	9,7	9,5

PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	90	90	90	92	93	95
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm Zümreler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öğretmen Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>• Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı</li> </ul>

<b>Maliyet Tahmini</b>	2500
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li><li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li></ul>

<b>Amaç 1.1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ders dışı etkinlikler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	85	85	88	90	92	93

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	90	90	91	92	93	94
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	5	5,5	6	6,5	7,5

<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm Zümreler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öğretmen Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	• Mahalle olmasından dolayı nüfusun giderek azalması ve öğrenci sayısının düşmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li></ul>

<b>Amaç 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Genel Bilgi ve Ders Başarısı

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	65	65	68	70	75	80
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	67	67	70	72	77	85
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	75	75	77	82	88	90
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	55	55	57	58	59	62
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	3	5	6	7	8



<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm Zümreler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<p>•Öğrencülerimizin taşınmalı olması sebebiyle destekleme kurslarına katılımın olmaması.</p> <p>•Öğrencilerimizin köylerde olması sebebiyle internet alt yapısının eğitim videoları için yeterli olmaması.</p> <p>•Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2750
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li><li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul</li></ul>

	terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi
--	--

<b>Amaç 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
----------------	--

<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
------------------	---

<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )
---	-----------------------

<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki beceri yetkinlik
--	--------------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	70	70	75	77	80	85
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	75	75	77	79	83	88
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	95	95	96	97	98	99
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20	95	95	96	97	98	99
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	95	96	96	97	98	99

<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Öğretmen Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı eğitim olduğu için staj yerlerine ulaşım zor.</li><li>•Toplu ulaşımın günün sadece belli saatlerde olması.</li><li>•Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılımın zor olması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li><li>• Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li><li>• Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşıeğitiminin her alanda gerçekleşmemesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması</li><li>• Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li><li>• Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</li></ul>
<b>Amaç 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Fiziki mekan, ihtiyaç ve hedefler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	10	10	11	12	13	13
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	85	85	87	88	92	95
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	5	4	3	2	1

<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Öğretmen Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri</p>

	<p>yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğinsağlanamaması</li> <li>Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtil duruma düşmesi</li> <li>Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması</li> </ul> <p>Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</li> <li>Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektörtemsilcilerinin isteksiz olması</li> <li>Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgililaraflarla iş birlikleri kurulması</li> <li>Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki vetechnik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması</li> </ul> <p>Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuatdüzenlemelerinin yapılması</p>

<b>Amaç 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM ( ÇPAL )						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yönetici ve Öğretmenler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

		Değeri					
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	80	80	85	87	90	95
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	2	2	2	2	2	2
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	85	85	87	88	92	98
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	90	90	92	93	95	99
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	90	93	95	97	99

<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Zümreleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Politika değişiklikleri yaşanması</li><li>•Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	4500
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li><li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li><li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li><li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li></ul> <p>Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması</p>

#### 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi řu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **üç** amaç ve **on bir** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
	<b>AMAÇ1</b>	2500	3000	3500	4200	5000
HEDEF 1.1	1250	1500	1750	2100	2500	9100
HEDEF 1.2	1250	1500	1750	2100	2500	9100
<b>AMAÇ2</b>	13.250	14500	17000	19000	21500	24000
HEDEF 2.1	2750	3000	3500	4000	4500	5000
HEDEF 2.2	2500	2750	3250	3500	4000	4500
HEDEF 2.3	2750	3000	3500	4000	4500	5000
HEDEF 2.4	2500	2750	3250	3500	4000	4500
HEDEF 2.5	2750	3000	3500	4000	4500	5000
<b>AMAÇ3</b>	13000	19000	21000	23000	25000	27000



HEDEF 3.1	3000	4500	5000	5500	6000	6500
HEDEF 3.2	3500	5000	5500	6000	6500	7000
HEDEF 3.3	3000	4500	5000	5500	6000	6500
HEDEF 3.4	3500	5000	5500	6000	6500	7000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Talas Süleymanlı Mehmet Muammer Beluk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### TALAS SÜLEYMANLI MEHMET MUAMMER BELUK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz Mdrlg 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz Mdrlg 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekteşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında  
gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle  
kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin  
Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının  
belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

**05**

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

**06**

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## *İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 54: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 8: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	S-1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil	TÜM ZÜMRELER	OKUL ÖĞRETMEN ZÜMR EKERİ

	<p>durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>		
<p><b>Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</p>	<p>S-1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>	<p>TÜM ZÜMRE LER</p>	<p>OKUL ÖĞRE TMEN ZÜMR ELERİ</p>



Amaç 1: Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.		Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Stratejiler			
Hedef			
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>	TÜM ZÜMR ELER	OKUL ÖĞRETMEN ZÜMRELERİ
<b>Hedef 2.2:</b> Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	<p>S-2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S-2.2.3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>	MESL EK ÖĞRETMEN LERİ ZÜMR ESİ	OKUL ÖĞRETMEN LERİ ZÜMRELERİ

Amaç :3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<p>S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	MESLEK ÖĞRETMENLERİ ZÜMRESİ	OKUL ÖĞRETMENLERİ ZÜMRESİ
<b>Hedef 3.2:</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	<p>S-3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>	ÖĞRETMENLER ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRESİ

**Tablo 9: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden ( mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı ( % )	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRELER	OKUL ZÜMRELERİ

PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ

### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	TÜM ZÜMRE LER	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	MESLEK ÖĞRET	OKUL ZÜMRELERİ

			MENLE Rİ ZÜMRE Sİ	
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması		MESLE K ÖĞRET MENLE Rİ ZÜMRE Sİ	OKUL ZÜMRELERİ
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı		MESLE K ÖĞRET MENLE Rİ ZÜMRE Sİ	OKUL ZÜMRELERİ
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı		MESLE K ÖĞRET MENLE Rİ ZÜMRE Sİ	OKUL ZÜMRELERİ

### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	MESLEK ÖĞRET MENLER	OKUL ZÜMRELE Rİ

Hedef 3.1			İ ZÜMRESİ	
	PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	MESLEK ÖĞRET MENLERİ ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	MESLEK ÖĞRET MENLERİ ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel	MESLEK ÖĞRET MENLERİ ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	ÖĞRET MENLER ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	ÖĞRET MENLER ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ
	PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	ÖĞRET MENLER ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ

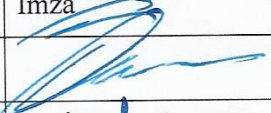

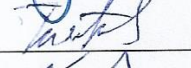


### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
	PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	ÖĞRET MENLER ZÜMRESİ	OKUL ZÜMRELERİ

<b>Hedef 3.2</b>	PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan ğretmen oranı (%)	ÖĞRET MENLER ZMRES	OKUL ZMRELE Rİ
----------------------	----------	---	---------------------------	-----------------------

T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIğI  
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ömer KARABEL	Okul Müdürü	
Murtaza YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
Tanfer SALI	Öğretmen	
Derviş Kemal YILDIZ	Öğretmen	
S.Mehmet BAYRAKTAR	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
22/05/2024  
Mustafa ELMAL  
İlçe Milli Eğitim Müdürü













